

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор ГКБУК «ПКМ»

_____ Вострикова Т.П.

_____ 2020 г.

ПРАВИЛА

ПОСЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КРАЕВОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ПЕРМСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

1. Вход в залы Пермского краеведческого музея (далее – Музей) осуществляется после приобретения в кассе музея входного билета установленного образца, приобретенного в кассах Музея в день посещения; экскурсионной путевки, полученной при осуществлении безналичного расчета (для экскурсионных групп); входного билета, предоставляющего право на бесплатное посещение.

2. Приобретая билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения. Билет необходимо предъявить на контроль при входе.

3. Билет приобретается по действующему прейскуранту в соответствии с возрастной, льготной категорией посетителя.

4. Право бесплатного и льготного посещения предоставляется следующим посетителям:

— герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы (без ограничения количества раз);

— участники Великой Отечественной войны (без ограничения количества раз);

— члены многодетных семей (один раз в месяц, без экскурсионного обслуживания);

— лица, не достигшие 16 лет (без ограничения количества раз);

— лица от 16 до 18 лет (один раз в месяц, без экскурсионного обслуживания, без фото-, видео- съемки);

— лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам (один раз в месяц, без экскурсионного обслуживания, без фото-, видео-съемки);

— инвалиды (один раз в месяц, без экскурсионного обслуживания);

— военнослужащие, проходящие военную службу (один раз в месяц, без экскурсионного обслуживания, без фото-, видео-съемки);

— коренные малочисленные народы ханты, манси и ненцы, проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (без ограничения количества раз);

— работники музеев Российской Федерации (без ограничения количества раз).

5. Основанием для предоставления льготы на бесплатное посещение музеев является предъявление следующих документов:

— инвалидам – соответствующее удостоверение и документ, удостоверяющий личность;

— членам многодетных семей – соответствующее удостоверение многодетной семьи, документ, удостоверяющий личность;

— гражданам, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющихся полными кавалерами ордена Славы, – соответствующее удостоверение и документ, удостоверяющий личность;

— участники Великой Отечественной войны – удостоверение участника/ветерана Великой Отечественной войны и документ, удостоверяющий личность;

— военнослужащим срочной службы – соответствующее удостоверение;

— лицам, не достигшим 16 лет, – документ, удостоверяющий личность

— лицам, не достигшим 18 лет, – документ, удостоверяющий личность;

— лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам – студенческий билет учебного заведения или зачетная книжка;

— работникам музеев Российской Федерации – удостоверение.

6. Граждане, имеющие право на бесплатное или льготное, посещение Музея, предъявляют в кассе документы, удостоверяющие право на льготы.

7. В период проведения специальных акций по решению руководства в стоимость билетов и иных услуг могут вноситься изменения и дополнения, в том числе для отдельных категорий посетителей. Указанные изменения и дополнения вступают в силу после издания соответствующего приказа, в котором указывается срок действия акции, измененная стоимость билетов или услуг, иные изменения и дополнения, а также лицо ответственное за исполнение соответствующего приказа.

8. Музей и его филиалы работают по режиму, установленному для каждого подразделения. В режиме обозначены: время открытия Музея для посетителей (начало работы касс и гардероба), время последнего входа для посетителей (окончание работы касс), время окончания работы музея (осмотра экспозиции, работы гардероба).

9. В дни бесплатного посещения Музея вход осуществляется по бесплатному билету, который посетители получают в кассе Музея.

10. Музейные кассы прекращают свою работу за 30 (тридцать) минут или за 1 (один) час до закрытия Музея. После закрытия кассы посетитель не может приобрести (получить) билет и посетить Музей.

11. Администратор Музея принимает заявки на организацию экскурсий, занятий и ведет график записи экскурсионных групп. Музей оставляет за собой право отмены или изменения экскурсии и занятия в случае, если по независящим от него причинам экскурсионная группа отклоняется от графика более чем на 15 минут.

12. Для организации посещения Музея маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью рекомендуется заранее связаться с сотрудниками Музея по телефону или по электронной почте, указанным на сайте Музея.

13. В целях обеспечения безопасности посетителей и сохранности

экспонатов Музей вправе установить максимальное единовременное число посетителей в помещениях и на территории Музея и ограничить (регулировать) их вход в Музей в период проведения массовых мероприятий, дней бесплатного посещения и других музейных акций.

14. В ходе посещения Музея посетители имеют право:

14.1. Ознакомиться с памятниками, экспозициями и выставками.

14.2. Получить экскурсионное обслуживание с учётом фактической возможности Музея (наличия свободных экскурсоводов) или по предварительной заявке.

14.3. В случае необходимости перемещаться в инвалидной коляске, соблюдая меры безопасности.

15. Посетители Музея обязаны:

15.1. Оставить в камере хранения или гардеробе: крупногабаритные предметы (сумки, рюкзаки, портфели), размеры которых превышают 30×40×20 см., мокрые зонты, непрозрачные полиэтиленовые пакеты, верхнюю одежду, в том числе легкие куртки, полупальто, дождевые плащи.

15.2. При входе в здания Музея пройти линию контроля, оснащенную металлодетектором, и в случае необходимости предоставить по требованию сотрудника охраны (работника Музея) личные вещи для досмотра. При отказе предоставлять вещи для досмотра, посетители в Музей не допускаются.

15.3. Посетителям, использующим кардиостимуляторы или другое медицинское оборудование, чувствительное к воздействию металлоискателя, необходимо сообщить об этом сотрудникам Музея до прохождения процедуры досмотра и представить документ, подтверждающий наличие медицинского оборудования. После этого посетитель может пройти осмотр без применения специальных средств.

15.4. Обеспечить сохранность номерка из гардероба, ключа от ячейки камеры хранения и нести ответственность в случае их утери. Потерявшему номерок или ключ посетителю необходимо обратиться к сотруднику гардероба для решения вопроса о возмещении стоимости утерянных предметов.

15.5. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.

15.6. Поддерживать общественный порядок, предупреждать и пресекать правонарушения, а также соблюдать настоящие Правила и выполнять требования работников Музея, направленные на обеспечение порядка, сохранность музейных коллекций и соблюдение интересов и прав других посетителей Музея.

15.7. Соблюдать правила личной безопасности.

16. Посетителям запрещается:

16.1. Приносить в залы:

- любой вид оружия (газовое, травматическое, холодное, огнестрельное);
- большие сумки, ручную кладь, пакеты;
- еду и напитки;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие и едкие вещества.

16.2. Передвигаться по территории и в помещениях Музея на велосипедах,

самокатах, скейтах и роликовых коньках.

16.3. Заходить в помещения Музея с животными (за исключением собак-поводырей).

16.4. Курить¹ и мусорить в помещениях и на территории Музея.

16.5. Наносить вред насаждениям на территории Музея.

16.6. Въезжать на территорию Музея на личном автотранспорте.

16.7. Находиться на территории Музея в ночное время без специального разрешения администрации.

16.8. Находиться в залах Музея:

– в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

– в грязной одежде и обуви, а также с предметами, загрязняющими помещения Музея и одежду других посетителей;

– в верхней одежде;

– в купальном костюме.

16.9. Проходить за ограждения на площадки размещения экспонатов, прикасаться к музейным экспонатам и витринам, в которых они находятся (за исключением предметов, находящихся в интерактивных зонах), а также совершать иные действия, которые могут повредить экспонаты и оборудование экспозиции.

16.10. Громко разговаривать, бегать по залам, кричать.

16.11. Осуществлять несанкционированную коммерческую, рекламную и иную деятельность.

16.12. Находиться на территории (в помещениях) служебного пользования.

17. Администрация Музея имеет право:

17.1. Изменять продолжительность работы выставок.

17.2. Отказать в обслуживании лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

18. Музей обязан:

18.1. Обеспечить наличие во входной зоне Музея информации о порядке и условиях доступа к музейным предметам:

– о режиме работы Музея;

– о временных выставках;

– о временно закрытых залах;

– перечень оказываемых Музеем услуг;

– о возможностях заказа экскурсии;

– о способах связи с администрацией музея для отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.

18.2. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском языке с пояснительным текстом к экспонатам.

18.3. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.

18.4. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок.

18.5. Обеспечить наличие у сотрудников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии,

¹ Кроме специально отведенных мест

имени, отчества и занимаемой должности или подразделения.

19. При обнаружении подозрительных предметов, свёртков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях Музея, посетителям следует немедленно сообщить об этом работникам Музея или сотруднику охраны, при этом в случае необходимости по их команде организовано покинуть территорию Музея, сохраняя спокойствие.

20. Запрещается осуществлять видео- и аудиозапись во время проведения экскурсий. Фото и видеосъёмка в экспозиционных помещениях осуществляется посетителями без применения фотовспышки и только с разрешения работников Музея, в пределах границ, разрешённых для прохода посетителей. Профессиональная, коммерческая фото- и видеосъемка, а также съёмка сотрудниками средств массовой информации осуществляется только по согласованию с администрацией Музея.

21. Посещение Музея детьми:

21.1. Дети младше 14 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в детской экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого.

21.2. Родители и сопровождающие лица обязаны довести до сведения детей правила посещения Музея. Они несут ответственность за поведение детей и соблюдение ими правил посещения Музея. Сотрудники Музея не несут ответственности за поведение детей.

21.3. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители или законные представители ребенка, они же несут за это ответственность.

21.4. Посетители с детьми в детских колясках могут оставить коляску (коляска-люлька, коляска-трансформер, легкая прогулочная коляска) в помещении гардероба под присмотром сотрудника Музея и воспользоваться для посещения экспозиционных залов коляской, предоставляемой Музеем.

21.5. В целях обеспечения безопасности посетителей и сохранности музейных экспонатов (при большом количестве посетителей в экспозиционных залах во время проведения массовых мероприятий, акций и т.п.) администрация Музея вправе ограничить посещение экспозиционных залов посетителями с детьми в детских колясках, предоставляемых Музеем.

22. Посещение туалетов, расположенных на территории Музея, разрешено только посетителям, имеющим входные билеты в Музей.

23. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют работники Музея и/или сотрудники охранной организации.

24. Лица, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены из помещений (с территории) сотрудниками Музея и/или сотрудниками охранной организации без компенсации стоимости входного билета, а при наличии к тому законных оснований – задержаны и доставлены в полицию.

25. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям и др.) лицо, причинившее вред и материальный ущерб Музею, может быть привлечено к административной или уголовной ответственности. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

26. Музей не несет ответственности за ущерб, причиненный посетителем третьей стороне, или ущерб, нанесенный посетителю третьей стороной.

27. Музей не несет ответственность за вещи посетителей, оставленные на территории и в помещениях Музея вне специально отведенных мест.